

Arquitecto:
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número 029-1488-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: 2F55F289 número de DTE: 3133230797.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- Apoyo en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- Apoyo en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el reglón 031;
- Brindar apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031;
- Apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- Apoyo en entrega de documentos internos y externos;
- Apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado en los renglones del renglón 031

RESULTADOS OBTENIDOS:

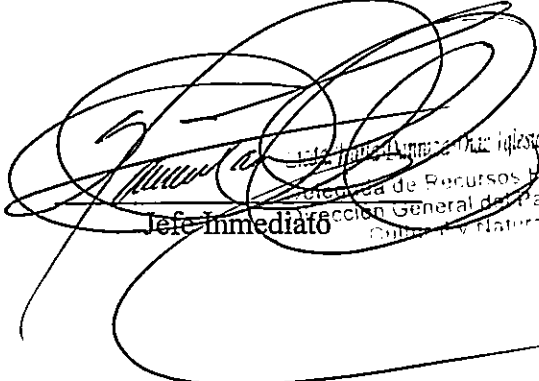
- Se apoyó en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- Se apoyó en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el reglón 031;

Y

- Se brindó apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031;
- Se apoyó en la publicación de contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- Se hizo entrega de documentos internos y externos;
- Se apoyó en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado en los renglones del renglón 031



Luis Alfonso Morán López



Jefe Inmediato

Oficina de Recursos Humanos
Dirección General de Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto:
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN 029-1488-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al periodo del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

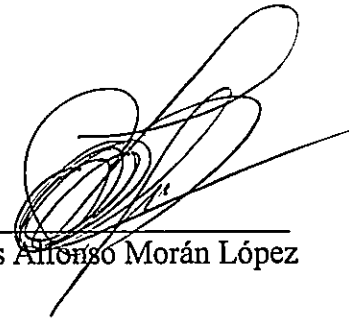
- Apoyo en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- Apoyo en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el reglón 031;
- Brindar apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031;
- Apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- Apoyo en entrega de documentos internos y externos;
- Apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado en los renglones del renglón 031

RESULTADOS OBTENIDOS:

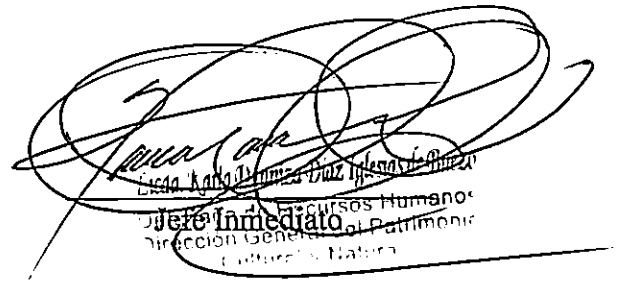
- Se apoyó en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- Se apoyó en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el reglón 031;
- Se brindó apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031;



- Se apoyó en la publicación de contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- Se hizo entrega de documentos internos y externos;
- Se apoyó en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado en los renglones del renglón 031



Luis Alfonso Morán López



Juan Carlos Rodríguez
Luisa María Domínguez
Recursos Humanos
Jefe Inmediato
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto:
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN 029-1488-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al periodo del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

Resultados Cuantitativos:

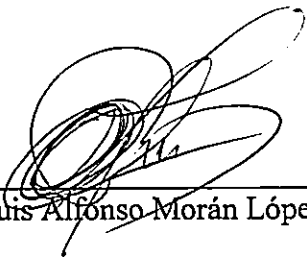
- Apoyo en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- Apoyo en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el renglón 031;
- Brindar apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031;
- Apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- Apoyo en entrega de documentos internos y externos;
- Apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado en los renglones del renglón 031

Resultados Cualitativos:

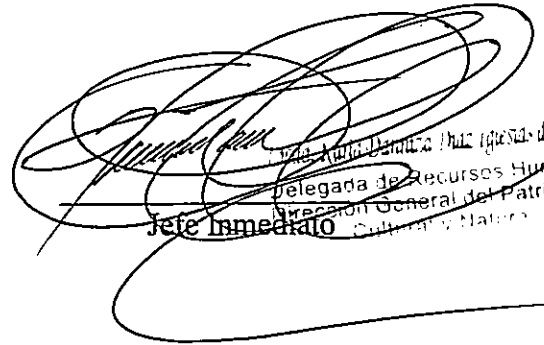
- Se apoyó en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031, tanto compromiso como devengado;
- Se brindó apoyo en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el renglón 031;
- Se brindó apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031;

N

- Se apoyó en la publicación de contratos 031 en el portal web de la Contraloría General de Cuentas;
- Se apoyó en la entrega de documentos internos y externos;
- Se apoyó en la elaboración de oficios sobre acciones del personal contratado en los renglones del renglón 031



Luis Alfonso Morán López



Jefe Inmediato
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural